



Mateřská škola Studénka, Komenského 700, příspěvková organizace



č.j. MŠ 471 /2017 HO

Platnost od 1.9.2017

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM MATEŘSKÉ ŠKOLY STUDÉNKA CESTA DO ŽIVOTA

OBSAH

Školní vzdělávací program Mateřské školy Studénka Cesta do života.....	1
1. Identifikační údaje	2
2. Obecná charakteristika školy	3
3. Podmínky vzdělávání	4
3.1. Věcné podmínky.....	4
3.2. Životospráva	6
3.3. Psychosociální podmínky.....	7
3.4. Organizace	7
3.5. Řízení mateřské školy	7
3.6. Personální a pedagogické zajištění	8
3.7. Spoluúčast rodičů	9
3.8. Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.....	9
3.9. Podmínky pro vzdělávání dětí nadaných	11
3.10. Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let.....	11
4. Organizace vzdělávání.....	12
4.1. Provozní doba, nejvyšší možný počet tříd a stanovená kapacita	12
5. Charakteristika ŠVP Cesta do života.....	13
5.1. Zaměření školy	13
5.2. Cíle a záměry ŠVP CESTA DO Života	13
6. Obsah vzdělávání.....	14

7. Evaluace a hodnocení.....	19
8. Závěrem.....	21

Přílohy:

1. ŠVP pracoviště Budovatelská 580
2. ŠVP pracoviště Butovická 106
3. ŠVP pracoviště Komenského 700
4. ŠVP pracoviště Nová Horka 50
5. ŠVP pracoviště Poštovní 659
6. ŠVP pracoviště R.Tomáška 491

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1. Právní forma:	Příspěvková organizace
1.2. Datum zřízení:	1.1.1993
1.3. Zřizovatel:	Město Studénka
1.4. Název organizace:	Mateřská škola Studénka, Komenského 700, příspěvková organizace
1.5. Zkrácený název:	Mateřská škola Studénka
1.6. Sídlo:	Komenského 700, 742 13 Studénka
1.7. Místa odloučených pracovišť:	Budovatelská 580, 742 13 Studénka Butovická 106, 742 13 Studénka Nová Horka 50, 742 13 Studénka Poštovní 659, 742 13 Studénka R.Tomáška 491, 742 13 Studénka
1.8. IČO:	00848671
1.9. Statutární orgán:	ředitelka Mgr. Pavla Honová
1.10. Zástupce statutárního orgánu:	zástupkyně ředitelky Jarmila Nekolová
1.11. Zařazena do sítě škol (rejstřík):	1.9.1996
1.12. IZO :	600 137 422

- 1.13. Kapacita MŠ Studénka: 346 dětí
- 1.14. Zpracovatelé ŠVP: Mgr. Pavla Honová ředitelka
Jarmila Nekolová zástupkyně ředitelky
Eliška Máchová vedoucí učitelka
Petra Mikysková vedoucí učitelka
Bc. Jana Tomášková vedoucí učitelka
Mgr. Gabriela Merendová speciální pedagog
- 1.15. Projednali zpracované ŠVP dne 31.8.2017
- 1.16. Platnost od 1.9.2017 do 31.8.2020

Úprava ŠVP Cesta do života byla provedena na základě úprav RVP PV v lednu 2017.

2. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Studénka (dále jen MŠ) je zařazena do systému vzdělávání České republiky a zajišťuje předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoji osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

MŠ je příspěvkovou organizací zřizovanou městem Studénka, jejímž hlavním cílem je poskytování předškolního vzdělávání a školských služeb. MŠ dále zajišťuje předškolní vzdělávání dětem se specifickými vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaným. Pro děti s pohybovým znevýhodněním nabízí možnost vzdělávání v bezbariérových třídách na MŠ Budovatelská, Nová Horka a Poštovní, která je opatřena pojízdnou plošinou.

MŠ slučuje šest mateřských škol na území města Studénky (dle bodu 1.6. a 1.7.) Pracoviště jsou výhodně rozprostřena po celém území města, mají dostatečnou kapacitu 346 dětí, která v současnosti plně uspokojuje poptávku po předškolním vzdělávání ze spádové oblasti Studénka a Nová Horka. MŠ přijímá po uspokojení všech oprávněných žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí s trvalým bydlištěm ve městě Studénka také děti z jiných měst a obcí, a to podle stanovených kritérií a v rámci volné kapacity k přijetí dětí. Všechna pracoviště poskytují předškolní vzdělávání pro děti od tří do šesti let, vzdělávání dětí od dvou let věku umožňuje pouze MŠ Poštovní 659, kde jsou pro tyto děti vytvořeny specifické podmínky. Každé z pracovišť MŠ má svou historickou spádovou oblast, ale zákonní zástupci dětí si mohou zvolit mateřskou školu podle vlastního uvážení s ohledem na školní vzdělávací program a další

výhody pro předškolní vzdělávání jeho dítěte, kterými mohou být blízkost bydliště, dopravní obslužnost, pozitivní předchozí zkušenost nebo specifické potřeby dítěte.

Školní vzdělávací program pracoviště je vytvořen na základě společného rámcového ŠVP Cesta do života, a je vzdělávací nabídkou vycházející z charakteristiky pracoviště a místních tradic.

MŠ Studénka má kromě rámcového ŠVP také společné personální, ekonomické a materiálně technické zabezpečení.

3. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

3.1. VĚCNÉ PODMÍNKY

Pracoviště **Butovická** je patrová vilka v bezprostřední blízkosti Butovického potoka, který v nemalé míře ovlivňuje život v této části města (specifická flóra, rozvodnění, spolupráce se správcem toku, aj.). Spádovou oblastí je právě zástavba rodinných domků směrem na Bílovec, která je zajímavá pro bydlení mladých rodin. Zázemí pro pobyt dětí je v prvním patře budovy, je zde třída s hernou a jídelna, v přízemí se pak nachází samostatná ložnice, šatna dětí a sociální zázemí. Vybavení nábytkem, pomůckami a materiálem pro třídu o počtu 25 dětí je dostačující a každoročně se obnovuje a doplňuje o nové stimulující prvky. Zahrada je dostatečně rozlehlá a poskytuje zázemí pro spontánní pohyb a hry dětí (pískoviště, prolézací sestava *lod'* stimulující blízkost vodního toku, zahradní domek, zpevněné plochy aj). Zeleň v zahradě umožňuje optimální využití pro předškolní vzdělávání.

V oblasti sídliště se nachází nově rekonstruovaná budova MŠ **Poštovní** (2015), s nejvyšší kapacitou 150 dětí v šesti třídách, která je největším pracovištěm MŠ Studénka. Patrová budova je umístěna v zástavbě starších činžovních domů mimo hlavní komunikace. V přízemí budovy jsou umístěny paralelně tři třídy s odpovídajícím zázemím, z nichž dvě mají přístup na zahradu přímo ze tříd přes zastřešenou dlážděnou terasu, výdejny stravy a tělocvična. V jedné třídě jsou vytvořeny specifické personální a materiální podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let věku. V prvním nadzemním podlaží se nacházejí další tři plně vybavené třídy, každá pro 25 dětí, výdejny stravy a jazyková učebna. V budově je řešen bezbariérový přístup plošinou k dopravě osob se zdravotním postižením z přízemí do I. a II. nadzemního podlaží. Ve druhém NP se nachází technické zázemí, tzn. prádelna se sušárnou sloužící pro celou MŠ Studénka, archiv, sklady, sborovna a šatny zaměstnanců. Součástí pracoviště Poštovní je rozlehlá zahrada s vzrostlou a funkční zelení, vybavená pískovišti a herními prvky pro děti. školu. V části II. nadzemního podlaží současně působí soukromá hudební škola Musicale.

Další mateřskou školou v nejstarší části sídlištní zástavby je bezbariérová budova MŠ **Budovatelská**. V prvním nadzemním podlaží jsou zrcadlově umístěny šatny, herny a sociální zázemí pro dvě třídy dětí, z nichž každá má svou vlastní stabilní ložnici, výdejna stravy a kancelář. Celková kapacita je 54 dětí. V suterénu budovy je archiv a kotelna. Přilehlé zahradě pro pobyt dětí dominuje velké pískoviště s dřevěným přemostěním, dlážděná plocha pro hry dětí a lanová pyramida. Vzrostlá zeleň poskytuje při pobytu na zahradě příjemné zastínění a účelně rozčleňuje zahradní plochu.

Odloučené pracoviště **R.Tomáška** se nachází v bývalé rodinné vile v těsné blízkosti nádraží ČD a průmyslového areálu bývalé Vagónky Studénka, kde se v současnosti nachází několik průmyslových podniků. V okolí je rodinná zástavba a několik činžovních domů s byty v soukromém vlastnictví. Budova MŠ je uzpůsobena provozu dvou tříd s celkovou kapacitou 37 dětí. V každém podlaží se nachází jedna třída s hernou a sociálním zázemím, v suterénu je společná šatna pro děti a technické zázemí, v podkroví je umístěna kancelář a stálá ložnice pro jednu třídu. Zahrada s pískovištěm, dlážděnou plochou a lanovou dráhou poskytuje zázemí pro pobyt dětí venku.

Kmenovou MŠ je **Komenského**, nacházející se v klidné části Studénky I s rodinnými, většinou dvougeneračními domky, a to směrem na Klimkovice. Budova je dvoupodlažní, v přízemí je třída pro 10 dětí a s vlastním vchodem ze zahrady, technické zázemí pro provoz budovy, archiv a kanceláře ekonomického úseku pro celou mateřskou školu. V 1. nadzemním podlaží je vybudováno zázemí pro provoz dvou tříd MŠ, společná výdejna stravy a kancelář ředitelky. Zahrada MŠ je rozlehlá s altánem a prvky pro sportovní vyžití dětí.

V odlehlé části Studénky **Nová Horka** směrem na Příbor se nachází jednotřídní pracoviště MŠ, které je umístěno v přízemní budově společně s dvěma bytovými jednotkami. Budova se zahradou se nachází ve velmi klidném prostředí je obklopená polem a alejí vzrostlých lip. Bezbariérové pracoviště má omezenou kapacitu, je zde vybudováno zázemí pro 15 dětí. Přístup na zahradu s pískovištěm a herními prvky je zbudován přímo ze třídy přes dlážděnou terasu.

Dopravní obslužnost do všech MŠ ve městě je dobrá, zajišťována MHD a dopravními společnostmi.

Prostorové a věcné vybavení, životospráva a organizace provozu na všech pracovištích jsou přizpůsobeny potřebám a věku dětí. Jsou naplněny bezpečnostní a hygienické požadavky na provoz mateřské školy (týkajících se např. čistoty, teploty, vlhkosti vzduchu, osvětlení, hlučnosti, světla a stínu, alergizujících či jedovatých látek a rostlin apod.), a také materiální podmínky stanovené v RVP PV, a to pro celkovou kapacitu 346 dětí. Tomuto počtu odpovídají

podlahové plochy, objem vzduchu a prostorové uspořádání, které vyhovuje nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Veškeré zařízení a vybavení je bezpečné a zdravotně nezávadné, splňuje hygienické normy a antropometrické požadavky.

Třídy i herny jsou vybaveny nábytkem, tělovýchovným nářadím a náčiním, hudebními nástroji, hračkami, pomůckami a výtvarným materiálem, který odpovídá počtu dětí ve třídě. Děti mohou hračky a materiál samostatně používat. Svými pracemi se podílejí na výzdobě budov MŠ. Prostředí je upraveno tak, aby dětské práce byly dětem i rodičům přístupné. Veškerá díla, která nejsou použita pro trvalejší estetizaci prostředí MŠ, jsou vždy koncem června nebo při ukončení docházky dítěte předávána rodičům.

Mateřská škola Studénka je zřízena městem Studénka, které poskytovatelem příspěvku na úhradu provozních nákladů, na energie a drobné opravy budov. Město zajišťuje a hradí velké opravy budov MŠ a akce investičního charakteru. MŠMT prostřednictvím Moravskoslezského kraje je poskytovatelem dotací na přímé náklady na vzdělávání, což jsou platy zaměstnanců a ostatní prostředky s nimi související. Na části provozních nákladů se podílejí tzv. *školným* zákonní zástupci dětí.

3.2. ŽIVOTOSPRÁVA

Režim dne je přizpůsoben vlastním podmínkám každého pracoviště a individuálním potřebám dětí, pobyt venku pak aktuální kvalitě ovzduší. Denní režim respektuje individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Učitelky poskytují dětem dostatek času i prostoru pro spontánní hru, aby ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat. Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností a pracovaly svým tempem. Součástí každé mateřské školy je výdejna stravy, která je dovážena ze školní jídelny při ZŠ TGM ve Studénce, je plnohodnotná a vyvážená. Pitný režim s dostatkem tekutin je zajištěn v každé třídě i při pobytu na zahradě.

Péči o bezpečnost a zdraví dětí, podrobná pravidla pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců dětí a pedagogických pracovníků upravuje Školní řád MŠ Studénka, se kterým jsou zákonní zástupci seznamováni vedoucí učitelkou pracoviště vždy u příležitosti zahájení školního roku nebo při nástupu dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku.

3.3. PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY

Děti i dospělí by se měli cítit v prostředí mateřské školy dobře, spokojeně, jistě a bezpečně. Nově příchozím dětem poskytuje v dohodě s rodiči mateřská škola vhodný adaptační režim. Pedagogové respektují potřeby dětí a napomáhají v jejich uspokojování. Snaží se, aby děti nebyly přetěžovány nebo neurotizovány, zvýhodněny či znevýhodněny vůči ostatním. Děti mají právo na volnost a osobní svobodu, kterou vyvažuje nezbytné omezení z nutnosti dodržovat v mateřské škole potřebný řád a učit děti pravidlům soužití.

3.4. ORGANIZACE

Organizačním zajištěním chodu MŠ Studénka se rozumí:

- pružný denní řád, který umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí a jejich potřeby včetně zařazování individuálního adaptačního režimu,
- vytvoření takového zázemí pro vzdělávání, které zajišťuje dětem potřebné zázemí, klid, bezpečí a soukromí,
- denní program s pravidelně zařazovanými řízenými zdravotně preventivními pohybovými aktivitami, s vyváženým poměrem spontánních a řízených činností a dostatkem času a prostoru pro spontánní hru dětí,
- zajištění podmínek pro individuální, skupinové a frontální činnosti, které vycházejí z potřeb a zájmu dětí,
- podněcování dětí k vlastní aktivitě a experimentování a vytváření vhodných materiálních podmínek pro realizaci plánovaných činností.

Obecné podmínky k organizačnímu zajištění chodu MŠ Studénka obsahuje platný školní řád, který upravuje zejména provoz a vnitřní a vnitřnímu režimu MŠ, podrobnosti k docházce dětí, k provozní době, omezení a přerušení provozu a pravidla pro slučování tříd. Upřesňující podmínky organizačního zajištění uvádí provozní řády jednotlivých pracovišť.

3.5. ŘÍZENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Studénka je příspěvkovou organizací, která je rozčleněna na organizační útvary, což jsou jednotlivá pracoviště mateřských škol na území města Studénky, vymezené v oddílu 1. tohoto ŠVP. Mateřskou školu Studénka řídí ředitelka, která je jejím statutárním orgánem a plní povinnosti vedoucího organizace v rozsahu stanoveném zákonem. Ředitelka sídlí na kmenovém pracovišti Komenského 700 a je zároveň vedoucí učitelkou tohoto pracoviště. Ředitelkou

jmenovaný zástupce ředitelky mateřské školy plní zároveň funkci vedoucí učitelky. Vedoucí učitelky řídí jednotlivé útvary (pracoviště) a odpovídají za jejich plynulý provoz. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců včetně vnitřního informačního systému jsou vymezeny v platném Organizačním řádu, v organizační struktuře (dostupná na www.msstudenka.cz) a v dalších vnitřních předpisech MŠ Studénka. Struktura pracovních míst zaměstnanců a výše jejich úvazků je stanovována ředitelkou podle počtu dětí.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se složená ze všech pedagogických zaměstnanců MŠ. Pedagogická rada se účastní rozhodování o zásadních otázkách ŠVP, na základě respektování názorů pedagogů pak vedoucí učitelky spoluvytvářejí ŠVP *Cesta do života*. Pedagogové pak ŠVP uvádějí do praxe, naplňují stanovené cíle a vyhodnocují jeho účinnost při vzdělávání dětí. Z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci.

3.6. PERSONÁLNÍ A PEDAGOGICKÉ ZAJIŠTĚNÍ

Všichni učitelé a ostatní pedagogičtí zaměstnanci mají předepsanou odbornou kvalifikaci a dále se průběžně ve své profesi vzdělávají. Počet učitelů a ostatních zaměstnanců je na jednotlivých pracovištích nastavován podle závazného limitu zaměstnanců stanoveného Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, a to v souladu s danou metodikou podle počtu dětí. MŠ Studénka k zajištění bezpečného a plynulého vzdělávání dětí v místě vzdělávání i mimo něj stanoví počet učitelů mateřské školy nebo dalších pedagogických pracovníků nebo jiných zletilých osob podle vyhlášky o předškolním vzdělávání. Dětem v každé třídě poskytují vzdělávání dva učitelé MŠ, jejichž služby jsou zpravidla organizovány na ranní a odpolední směnu tak, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna optimální pedagogická péče o děti. Překrývání učitelek na směnách po dobu nejméně 2,5 hod denně je zajištěno ve třídách na pracovištích, kde to umožňuje organizace provozu a finanční ukazatel *limit počtu zaměstnanců KÚ MS*. V ostatních třídách je překrývání zajištěno po dobu odpovídající tomuto limitu. Rozvržení pracovní doby a rozpis pracovních směn zaměstnanců je v kompetenci vedoucí učitelky pracoviště, která zohlední počet dětí ve třídě, jejich věk a náročnost provozu.

Provoz budov a další činnosti vztahující se ke vzdělávání dětí zajišťují na každém pracovišti školnice a výdejčí stravy. Rozvoz stravy zajišťuje řidič, administrativní a ekonomické záležitosti řeší účetní a administrativní pracovníci. MŠ na větších budovách zaměstnává dále uklízečky a prادلenu.

3.7. SPOLUÚČAST RODIČŮ

Spolupráce s rodiči je založena na základě partnerství. Zaměstnanci MŠ se snaží o budování vztahů s rodiči, ve kterých je zřejmá oboustranná důvěra, otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat.

Učitelé MŠ sledují konkrétní potřeby dětí nebo rodin, pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte a domlouvají se na společném postupu při jeho vzdělávání. Umožňují rodičům podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých programů a vstupovat do her svých dětí.

Zaměstnanci MŠ chrání soukromí rodiny a zachovávají diskretnost o jejich svěřených vnitřních záležitostech s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi.

MŠ podporuje rodinnou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě tím, že nabízí poradenský servis, nejrůznější osvětové aktivity v oblastech vzdělávání dítěte, oslovuje rodiče s možností poskytování speciálně pedagogické péče pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

3.8. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření se člení podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti do pěti stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně

Podpůrná opatření prvního stupně zajišťuje škola. Vedoucí učitelka pracoviště rozhodne na základě podnětů učitelek o poskytování podpůrného opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Třídní učitelky dítěte zpracují plán pedagogické podpory na 1-3 měsíce, ve kterém je upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce, a projednají jej s vedoucí učitelkou pracoviště a speciálním pedagogem působícím v MŠ.

Pokud po vyhodnocení plánu pedagogické podpory nebudou postačovat podpůrná opatření prvního stupně, navrhuje vedoucí učitelka další postup ve spolupráci se speciálním pedagogem a se zákonným zástupcem dítěte (návrh na šetření v SPC, PPP, návrh na depistáž odborného pracovníka SPC, aj.) za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce nebo po jeho projednání s třídní učitelkou a speciálním pedagogem.

V případě nespolupráce zákonného zástupce se MŠ prostřednictvím ředitelky se svým doporučením obrátí na příslušné školské poradenské zařízení nebo na odbor sociálně právní ochrany dětí.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Jsou-li dítěti odborným poradenským zařízením navržena podpůrná opatření 2.-5.stupně, projedná je vedoucí učitelka se zákonným zástupcem dítěte, který informovanost a souhlas stvrzuje podpisem. MŠ poté dle doporučení poskytuje přiznaná podpůrná opatření. Za spolupráci s odborným poradenským zařízením po dobu poskytování podpůrných opatření je odpovědný speciální pedagog MŠ, který naplňuje doporučenou individuální speciální pedagogickou péči dítěti. Vedoucí učitelka zabezpečí podle momentálních organizačních, personálních a finančních možností snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy.

Poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně je v MŠ Studénka zahájeno bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce, s výjimkou personální pedagogické podpory (asistent pedagoga), kterou nelze bezodkladně zajistit, a pro kterou dává svůj souhlas KÚ MSK. Na základě doporučení školského poradenského zařízení zpracovává speciální pedagog ve spolupráci s třídním učitelem dítěti s přiznaným podpůrným opatřením 2. až 5. stupně individuální vzdělávací plán, který průběžně upravuje či doplňuje a vyhodnocuje 1x za 6 měsíců.

Speciální pedagog MŠ průběžně vyhodnocuje, nejméně však nejméně 1x ročně poskytování podpůrných opatření, v případě souvisejících okolností častěji. Poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je ukončeno, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce.

Působnost školního speciálního pedagoga

Speciální pedagog patří do poradenského orgánu MŠ a je přímo zodpovědný ředitelce mateřské školy. Zajišťuje ve spolupráci s učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky speciálně pedagogickou péči. Vytváří podmínky pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných, provádí speciálně pedagogické diagnostické činnosti. Vede hodiny individuální speciálně pedagogické péče zaměřené na reedukaci, kompenzaci či stimulaci oslabených funkcí, zajišťuje speciální pomůcky a didaktické materiály, metodicky vede a koordinuje činnost asistentů pedagoga. Úzce spolupracuje s odbornými institucemi – PPP, SPC a metodicky vede ostatní učitelky při práci s integrovanými dětmi. Po předchozí telefonické domluvě termínu schůzky poskytuje poradenské konzultace rodičům, kteří o ně požádají.

Speciální pedagog dále vytváří podmínky k maximálnímu využívání potenciálu dítěte. Poskytuje dítěti individuální i skupinovou podpůrnou a nápravnou speciálně pedagogickou péči, která vede ke komplexnímu a optimálnímu vývoji dítěte. Zaměřuje se na nejčastější problémy předškolního věku (poruchy výslovnosti, poruchy pozornosti, hyperaktivita, náznaky poruch učení atd.). Vyhledává děti mimořádně nadané.

V oblasti logopedické péče provádí speciální pedagog depistáž (vyhledání), po výběru dětí vhodných k individuální logopedické terapii, konzultuje výsledek s rodiči a dle rozsahu a typu poruchy dojde k doporučení pro zajištění vhodné logopedické péče.

Individuální a skupinové lekce speciální pedagogické a logopedické péče vedené speciálním pedagogem pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními probíhají dle předem stanoveného harmonogramu na každém z pracovišť MŠ Studénka. Zábavná a herní forma je přizpůsobena věku a individuálním potřebám dítěte.

Školní speciální pedagog je dětem nejbližší, pro rodinu je nejdostupnější, zajišťuje speciální vzdělávací potřeby dětí, preventivní diagnostickou péči a týmové propojení služeb. Kontakt na útvar speciálního vzdělávání - gabriela.merendova@msstudenka.cz.

3.9. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ NADANÝCH

Mateřská škola Studénka vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. MŠ Studénka zajistí realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

3.10. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ OD DVOU DO TŘÍ LET

Děti, které se vzdělávají ve věku od dvou do tří let, mají vzhledem ke svým vývojovým specifikacím, individuálním potřebám a zájmům, a osobním možnostem nárok na zajištění specifických podmínek pro vzdělávání. Potřebují stálý pravidelný denní režim, dostatek emoční podpory, zajištění pocitu bezpečí, přiměřeně podnětné prostředí a činnosti, více individuální péče a srozumitelná pravidla.

MŠ proto musí zajistit podnětné, personálně a hygienicky odpovídající prostředí, které odpovídá bezpečnostním legislativním nárokům pro vzdělávání těchto dětí. Těmto podmínkám vyhovuje v Mateřské škole Studénka pouze pracoviště Poštovní 659, proto ředitelka rozhodla o přijímání dětí od dvou let věku v kritériích o přijímání dětí pouze na tomto pracovišti. Podrobnější popis podmínek pro vzdělávání těchto dětí proto uvádí příloha č.5 tohoto ŠVP. V budoucnu je možné

po zajištění všech podmínek vzdělávat tyto děti také na jiných pracovištích, v souvislosti s tím budou upraveny příslušné přílohy ŠVP.

Další konkrétní věcné a psychosociální podmínky, spoluúčast rodičů na vzdělávání dětí, spolupráce s partnery a jinými subjekty jsou konkretizovány v jednotlivých školních vzdělávacích programech každého pracoviště.

4. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

Charakteristika jednotlivých tříd, jejich počet a počet dětí v nich, rozdělení dětí do tříd podle věku nebo specifických potřeb včetně zaměření tříd je popsána ve školních vzdělávacích programech jednotlivých pracovišť v přílohách ŠVP Cesta do života č. 1-6.

Zařazování dětí do tříd je v kompetenci vedoucí učitelky pracoviště, která při dodržení legislativních norem přihlíží k oprávněným potřebám dítěte vyplývajících zejména z jeho věku a individuality. Vedoucí učitelka také stanoví věkově homogenní nebo heterogenní uspořádání tříd, při heterogenním uspořádání zohledňuje sourozenecké vazby či přání rodičů.

V každé třídě zpravidla působí dva učitelé mateřské školy, jejich souběžné působení je zajištěno ve třídách s vyšším počtem dětí (nad 20) zejména v dopoledních hodinách při skupinových a individuálních činnostech, při pobytu venku, v době oběda a ukládání ke spánku.

4.1. PROVOZNÍ DOBA, NEJVYŠŠÍ MOŽNÝ POČET TŘÍD A STANOVENÁ KAPACITA

pracoviště	Budovatelská	Butovická	Komenského	Nová Horka	Poštovní	R-Tomáška	celkem
Provozní doba	6.00 – 16.00	6.00 – 16.00	6.00 – 16.00	6.30 – 15.30	6.00 – 16.00	6.30 – 16.00	
Provoz v hod denně	10	10	10	9	10	9,5	
Počet tříd	2	1	3	1	6	2	15
Kapacita	54	28	62	15	150	37	346

5. CHARAKTERISTIKA ŠVP CESTA DO ŽIVOTA

5.1. ZAMĚŘENÍ ŠKOLY

ŠVP Cesta do života vychází z hlavních myšlenek a cílů těchto strategických dokumentů:

-  Koncepce (dlouhodobý záměr) MŠ Studénka
-  Rámcový program pro předškolní vzdělávání (MŠMT, 2017)

Úkolem MŠ Studénka je doplňovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni zajišťovat dítěti podnětné prostředí k aktivnímu rozvoji a učení.

Předškolním vzděláváním usnadňujeme dítěti jeho další životní a vzdělávací cestu, rozvíjíme osobnost dítěte, podporujeme jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáháme mu v chápání okolního světa a motivujeme je k dalšímu poznávání a učení. Učíme dítě žít ve společnosti ostatních, přibližujeme mu normy a hodnoty touto společností uznávané. Usilujeme o to, aby první vzdělávací krůčky dítěte byly stavěny na promyšleném, odborném a lidsky i společensky hodnotném základě, aby čas prožitý v mateřské škole byl pro dítě radostí, příjemnou zkušeností a zdrojem dobrých základů do života.

5.2. CÍLE A ZÁMĚRY ŠVP CESTA DO ŽIVOTA

5.2.1. Maximálně podporovat individuální rozvojové možnosti dětí a umožňovat každému z nich tak dospět v době, kdy opouští mateřskou školu, k optimální úrovni osobního rozvoje a učení, resp. k takové úrovni, která je pro dítě individuálně dosažitelná, a tím vytvářet dobré předpoklady pro pokračování vzdělávání, a to zejména:

- dobrou znalostí aktuálního rozvojového stavu každého dítěte, jeho individuálních potřeb a zájmů, i konkrétní životní a sociální situace, a pravidelného sledování jeho rozvojových a vzdělávacích pokroků,
- zajištěním vhodného vzdělávacího prostředí, které je pro dítě vstřícné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté, ve kterém se dítě cítí bezpečně, radostně a spokojeně,
- různorodou nabídkou činnosti a aktivit, které plně respektují vývojová specifika každého dítěte, podporují a posilují jeho všestranný rozvoj a motivují jeho touhu se vzdělávat,

- zabezpečením spoluúčasti rodičů na předškolním vzdělávání, podporou rodinné výchovy a zabezpečením základního i speciálního poradenského servisu při vzdělávání dětí.

5.2.2. Zabezpečit kvalitní a širokospektrou nabídku předškolního vzdělávání ve městě Studénka, a to zejména:

- nabídkou adaptačních aktivit v prvních týdnech pobytu dětí v MŠ,
- průběžným vytvářením kvalitního a pro děti zajímavého vzdělávacího obsahu školních i třídních vzdělávacích programů MŠ Studénka tak, aby byl pro děti dostatečně srozumitelný, užitečný a prakticky využitelný, pomáhal dítěti chápat sama sebe a okolní svět, rozumět jeho dění a orientovat se v něm,
- obsahovou rozmanitostí vzdělávací nabídky,
- podporou rovných přístupů ke vzdělávání a k řešení národnostních a etnických specifik v předškolním vzdělávání, vytvářením prostoru pro komunikaci, poznávání a integraci dětí jiných národností nebo etnických skupin, podporou, seznamováním dětí s kulturami jiných národů,
- včasnou diagnostikou a včasným zabezpečením kvalitní péče pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaným dle doporučení SPC,
- systematickým cíleným vzděláváním učitelů MŠ zaměřeným na zabezpečení kvality předškolního vzdělávání nebo jejich osobnostní rozvoj.

6. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ

Obsahem školního vzdělávacího programu MŠ Studénka *Cesta do života* jsou integrované bloky, které mohou mít podobu tematických celků nebo projektů, které si týmy učitelů z jednotlivých pracovišť volí ve svých školních vzdělávacích programech (přílohy 1.-6. ŠVP) dle svých pedagogických záměrů.

Součástí výše uvedených integrovaných bloků jsou tyto společné vzdělávací oblasti:

6.1. Zdravý životní styl a primární prevence negativních jevů, vedoucí k tomu, aby dítě ukončující předškolní vzdělávání mohlo dosáhnout kompetencí v následující úrovni:

Komunikativní kompetence – dovede využít informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkává (knížky, encyklopedie, počítač, audiovizuální technika, telefon, atp.).

Kompetence sociální a personální – při setkání s neznámými lidmi či v neznámých situacích se chová obezřetně. Nevhodné chování i komunikaci, která je mu nepříjemná umí odmítnout. Chápe, že nespravedlnost, ubližování, ponižování, lhostejnost, agresivita a násilí se nevyplácí a že vzniklé konflikty je lépe řešit dohodou. Dokáže se bránit projevům násilí jiného dítěte, ponižování a ubližování.

Kompetence k učení – klade otázky a hledá na ně odpovědi. Aktivně si všímá, co se kolem něj děje, chce porozumět věcem, jevům a dějům, které kolem sebe vidí.

Kompetence činnostní a občanské – má základní dětskou představu o tom, co je v souladu se základními lidskými hodnotami a normami, a co je rozporu s nimi, a snaží s podle toho chovat. Dbá na osobní zdraví bezpečí svoje i druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné okolní prostředí.

Kompetence k řešení problémů – všímá si dění i problémů v bezprostředním okolí. Přirozenou motivací k řešení dalších problémů a situací je pro něj pozitivní odezva na aktivní zájem.

6.2. Základy multikulturní výchovy vedoucí k tomu, aby dítě ukončující předškolní vzdělávání mohlo dosáhnout kompetencí v následující úrovni:

Komunikativní kompetence – ví, že lidé se dorozumívají i jinými jazyky, a že je možno se jim učit, má vytvořeny elementární předpoklady k učení se cizímu jazyku.

Kompetence sociální a personální – je schopno chápat, že lidé jsou různí a umí být tolerantní k jejich odlišnostem a jedinečnostem. V běžných situacích uplatňuje základní společenské návyky a pravidla společenského styku, je schopné respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy.

Kompetence k učení – má elementární poznatky o světě lidí, kultur, přírody a techniky, který dítě obklopuje, o jeho rozmanitostech a proměnách. Orientuje se v řádu a v dění v prostředí, ve kterém žije.

Kompetence k řešení problémů – všímá si dění i problémů v bezprostředním okolí. Přirozenou motivací k řešení dalších problémů a situací je pro něj pozitivní odezva na aktivní zájem.

Kompetence činnostní a občanské – zajímá se o druhé i o to, co se kolem děje, je otevřený k aktuálnímu dění. Má základní dětskou představu o tom, co je v souladu se základními i lidskými hodnotami a normami, i co je s nimi v rozporu, a snaží se podle toho chovat. Spoluvytváří pravidla společenského soužití mezi vrstevníky, rozumí jejich smyslu a chápe potřebu je zachovávat. Uvědomuje si svá práva i práva druhých, učí se hájit je a respektovat. Chápe, že všichni lidé mají stejnou hodnotu.

6.3. Prosociální vztahy a vzájemná spolupráce s rodiči a jinými subjekty vedoucí k tomu, aby dítě ukončující předškolní vzdělávání mohlo dosáhnout kompetencí v následující úrovni:

Komunikativní kompetence – dokáže se vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity a nálady různými prostředky (řečovými, výtvarnými, hudebními, dramatickými apod.). V běžných situacích komunikuje bez zábran a ostychu s dětmi a s dospělými, chápe, že být komunikativní, vstřícný, iniciativní a aktivní je výhodou

Kompetence sociální a personální – dětským způsobem projevuje citlivost a ohleduplnost k druhým, pomoc slabším. Rozpozná nevhodné chování, vnímá nespravedlnost, ubližování, agresivitu a lhostejnost. Napodobuje modely prosociálního chování a mezilidských vztahů, které nachází ve svém okolí. Spolupodílí se na společných rozhodnutích. Přijímá vyjasněné a zdůvodněné povinnosti, dodržuje dohodnutá a pochopená pravidla a přizpůsobí se jim.

Kompetence k řešení problémů – řeší problémy, na které stačí. Známé a opakující se situace se snaží řešit samostatně na základě nápodoby či opakování. Náročnější situace řeší s oporou a pomocí dospělého

Kompetence činnostní a občanské – dokáže rozpoznat a využívat vlastní silné stránky, poznávat svoje slabé stránky. Má smysl a povinnost ve hře, práci i učení. K úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně. Váží si úsilí práce druhých.

Kompetence k učení – učí se schutí, pokud se mu dostává uznání a ocenění.

6.4. Environmentální výchova (vztah k životnímu prostředí) vedoucí k tomu, aby dítě ukončující předškolní vzdělávání mohlo dosáhnout kompetencí v následující úrovni:

Kompetence sociální a personální – uvědomuje si, že za sebe i své jednání nese důsledky. Přijímá vyjasněné a zdůvodněné povinnosti, dodržuje dohodnutá a pochopená pravidla a přizpůsobí se jim.

Kompetence k učení – klade otázky a hledá na ně odpovědi, aktivně si všímá, co se kolem něho děje. Chce porozumět jevům a dějům, které kolem sebe vidí. Má elementární poznatky o přírodě, o jejích rozmanitostech a proměnách.

Kompetence k řešení problémů – problémy řeší na základě bezprostřední zkušenosti, zkouší, experimentuje.

Kompetence činnostní a občanské – zajímá se o druhé i o to, co se kolem děje, je otevřené k aktuálnímu dění. Ví, že není jedno, v jakém prostředí žije, uvědomuje si, že svým chováním se na něm podílí a že je může ovlivnit. Chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné okolní prostředí (přírodní i společenské).

Kompetence komunikativní – rozumí slyšenému, slovně reaguje a vede smysluplný dialog. Dovede využít informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkává.

6.5. Primární logopedická prevence vedoucí k tomu, aby dítě ukončující předškolní vzdělávání mohlo dosáhnout kompetencí v následující úrovni:

Komunikativní kompetence – ovládá řeč, hovoří ve vhodně formulovaných větách, samostatně vyjadřuje své myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi, rozumí slyšenému, slovně reaguje a vede smysluplný dialog. Průběžně rozšiřuje svou slovní zásobu a aktivně ji používá k dokonalejší komunikaci s okolím.

Kompetence sociální a personální – samostatně rozhoduje o svých činnostech, umí si vytvořit svůj názor a vyjádřit jej. Ve skupině se dokáže prosadit, ale i podřídí, při společných činnostech se domlouvá a spolupracuje.

Kompetence k učení – rozvíjí si volní vlastnosti a schopnost soustředit se. Dítě se učí sebekontrolé a hodnocení svých osobních pokroků.

Kompetence k řešení problémů – chápe, že vyhýbat se řešení problému nevede k cíli, ale že jejich včasné řešení je naopak výhodou. Uvědomuje si, že svou aktivitou a iniciativou může situaci ovlivnit.

Kompetence činnostní a občanské – dokáže rozpoznat a využívat vlastní silné stránky, poznávat svoje slabé stránky.

6.6. Polytechnické vzdělávání vedoucí k tomu, aby dítě ukončující předškolní vzdělávání mohlo dosáhnout kompetencí v následující úrovni:

Kompetence k učení - soustředěně pozoruje, zkoumá, objevuje, všímá si souvislostí a experimentuje. Poznává, že se může mnohému naučit, raduje se z toho, co samo dokázalo a zvládlo. Učí se nejen spontánně, ale i vědomě, vyvine úsilí, soustředí se na činnost a záměrně si zapamatuje; dovede postupovat podle instrukcí a pokynů, je schopno dobrat se k výsledkům.

Kompetence k řešení problémů - řeší problémy na základě bezprostřední zkušenosti; postupuje cestou pokusu a omylu, zkouší, experimentuje; spontánně vymýšlí nová řešení problémů a situací; hledá různé možnosti a varianty (má vlastní, originální nápady); využívá při tom dosavadní zkušenosti, fantazii a představivost. Rozlišuje řešení, která jsou funkční (vedoucí k cíli), a řešení, která funkční nejsou; dokáže mezi nimi volit.

Komunikativní kompetence - samostatně vyjadřuje své myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi, rozumí slyšenému, vede smysluplný dialog.

Kompetence sociální a personální - samostatně rozhoduje o svých činnostech; umí si vytvořit svůj názor a vyjádřit jej. Uvědomuje si, že za sebe i své jednání odpovídá a nese důsledky.

Kompetence činnostní a občanské - odhaduje rizika svých nápadů, jde za svým záměrem, ale také dokáže měnit cesty a přizpůsobovat se daným okolnostem. Chápe, že se může o tom, co udělá, rozhodovat svobodně, ale že za svá rozhodnutí také odpovídá.

6.7. Čtenářská a matematická pregramotnost s uplatněním prvků Montessori pedagogiky vedoucí k tomu, aby dítě ukončující předškolní vzdělávání mohlo dosáhnout kompetencí v následující úrovni:

Kompetence k učení - soustředěně pozoruje, zkoumá, objevuje, všímá si souvislostí, experimentuje a užívá při tom jednoduchých pojmů, znaků a symbolů. Získanou zkušenost uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení.

Kompetence k řešení problémů - řeší problémy, na které stačí; známé a opakující se situace se snaží řešit samostatně (na základě nápodoby či opakování), náročnější s oporou a pomocí dospělého. Užívá při řešení myšlenkových i praktických problémů logických, matematických i empirických postupů; pochopí jednoduché algoritmy řešení různých úloh a situací a využívá je v dalších situacích. Zpřesňuje si početní představy, užívá číselných a matematických pojmů, vnímá elementární matematické souvislosti. Nebojí se chybovat, pokud nachází pozitivní ocenění nejen za úspěch, ale také za snahu.

Komunikativní kompetence - ovládá dovednosti předcházející čtení a psaní, domlouvá se gesty a slovy, rozlišuje některé symboly, rozumí jejich významu a funkci. Dovede využít informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkává (knížky, encyklopedie, počítač, audiovizuální technika, telefon atp.).

Kompetence personální a sociální - samostatně rozhoduje o svých činnostech; umí si vytvořit svůj názor a vyjádřit jej. Spolupodílí se na společných rozhodnutích; přijímá vyjasněné a zdůvodněné povinnosti; dodržuje dohodnutá a pochopená pravidla a přizpůsobuje se jim.

Kompetence činnostní a občanské - dokáže rozpoznat a využívat vlastní silné stránky, poznávat svoje slabé stránky. Má smysl pro povinnost ve hře, práci i učení; k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně; váží si práce i úsilí druhých.

Tyto vzdělávací oblasti mohou mít podobu samostatné přílohy ŠVP, mohou být včleněny dílčími vstupy jako součást jednotlivých integrovaných bloků, témat či podtémat nebo mohou průběžně prolínat jednotlivými integrovanými bloky. Vždy záleží na tom, jaký způsob si zpracovatelé školního vzdělávacího programu daného pracoviště zvolí, a který nejvíce vyhovuje jejich pedagogickým záměrům a zažité praxi.

7. EVALUACE A HODNOCENÍ

Evaluací se rozumí průběžné vyhodnocování poskytovaného vzdělávání a jeho výsledků, které slouží pro zkvalitnění činnosti školy. Vzhledem k tomu, že každé pracoviště má vytvořen svůj vlastní evaluační systém, cílem evaluace ŠVP cesta do života je ověřování kvality poskytovaného vzdělávání na úrovni Mateřské školy Studénka jako celku. Tímto ověřováním učitelé získají účelnou zpětnou vazbu o efektivitě vlastní práce a pro zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání.

K objektivnímu posouzení kvality vzdělávání a školního klimatu používáme celostátní srovnávací testy Scio **Mapa MŠ**, které vyplňují zákonní zástupci dětí a zaměstnanci. Dotazníky jsou

zaměřeny zejména na cíle MŠ, podmínky vzdělávání, průběh vzdělávání, vnitřní vztahy, vnější vztahy a spolupráci s rodiči. Dotazníky pro zaměstnance jsou zaměřeny na hodnocení jednotlivých stránek života MŠ, od dostupnosti vhodných učebních pomůcek, přes problémy, které při výkonu své práce hodnotí jako nejzávažnější, komunikaci uvnitř učitelského sboru, úroveň spolupráce s rodiči až k žádoucím cílům MŠ. Rodiče prostřednictvím dotazníku vyslovují svůj názor a postoje k fungování MŠ, její kvalitě, úrovni, přednostem a problémům, kvalitě vztahů mezi jednotlivými školními aktéry a v neposlední řadě také k jejich představě o ideální podobě školky. Četnost Mapy MŠ je 3-5 let, a to podle aktuálních potřeb MŠ.

MŠ hodnotí svou práci systematicky, komplexně a pravidelně. Průběžnou evaluační zprávou MŠ Studénka je Výroční zpráva o činnosti školy, která se zaměřuje na soulad ŠVP a TVP s RVP PV, plnění cílů ŠVP, výsledky vzdělávání a kvalitu podmínek vzdělávání.

K hodnocení *podmínek* předškolního vzdělávání a cílů a záměrů máme pro učitele vytvořen *Evaluační dotazník pro hodnocení podmínek školy*. K hodnocení je používána číselná škála 1-4, přičemž 1 = rozhodně ano, 2 = spíše ano, 3 = spíše ne, 4 = rozhodně ne.

Sebehodnocení práce učitelky MŠ slouží jako zpětná vazba ke korekci vlastní činnosti a jako východisko pro další práci. Sebehodnocení provádíme formou *evaluačního dotazníku pro učitelku* a vyhodnocením plánu osobního rozvoje v četnosti 1x ročně. Tento dotazník slouží také k hodnocení práce učitele MŠ vedením školy.

Evaluační systémy jednotlivých mateřských škol jsou konkretizovány v přílohách 1.-6. ŠVP Cesta do života.

Časový plán evaluace

Co hodnotíme	Kdo hodnotí	Nástroje hodnocení	Jak často	Kdy hodnotíme
Podmínky PV	Učitel MŠ	Dotazník č.1	1x za 3 roky	K 31.březnu
Cíle a záměry	Učitel MŠ	Dotazník č.2	1x ročně	K 30.červnu
Kvalita práce	Učitel MŠ	Dotazník č.3	1x za 3 roky	K 30.červnu
Kvalita práce	Vedení školy	Dotazník č.3	1x za 3 roky	K 30.červnu
ŠVP, cíle,záměry	Vedení školy	Záznam pro VZČ	1x ročně	K 31.srpnu
Kvalita	Vedení školy	Hospitační záznam	Dle potřeby	průběžně
Podmínky vzdělávání	Vedení školy	Záznam o kontrole	Dle potřeby	průběžně

8. ZÁVĚREM

Při naplňování cílů školního vzdělávacího programu Cesta do života přeji Vám, učitelům MŠ Studénka, mnoho sil, tvůrčího úsilí a brilantní pedagogický styl. Přeji také, aby se Vám dařilo vytváření partnerských vztahů s rodiči dětí, a věřím, že s Vaším přispěním usnadníte každému dítěti jeho další životní i vzdělávací cestu, takže budou moci v dospělosti s plným vědomím citovat spisovatele Roberta Fulghuma:

„Všechno, co opravdu potřebuji znát, jsem se naučil v mateřské školce“.

Mgr. Pavla Honová

Použitá literatura

SMOLÍKOVÁ, K., et al. *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*. (Praha, MŠMT, 2017), dostupný na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/predskolni-vzdelavani>

SMOLÍKOVÁ, K. et al. *Manuál k přípravě školního (třídního vzdělávacího programu mateřské školy*. Praha : Výzkumný ústav pedagogický 2005. ISBN 80-87000-01-3.

Použité zkratky

KÚ MSK	Krajský úřad Moravskoslezského kraje
MŠMT	Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy
PPP	Pedagogicko psychologická poradna
RVP PV	Rámcový program pro předškolní vzdělávání
SPC	Speciální pedagogické centrum
ŠVP	Školní vzdělávací program
ZŠ TGM	Základní škola Tomáše Garyka Masaryka