



## Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Studénka

Číslo: VP 3/2026

ORGANIZAČNÍ JEDNOTKA	MATEŘSKÁ ŠKOLA STUDÉNKA	Zrušuje	VP 3/2025
Zpracoval a vydává	Mgr. Pavla Honová ředitelka	Vydání	9.3.2026
Závaznost	zaměstnanci MŠ Studénka	Platnost	15.3.2026
Počet stran	2	Účinnost	15.3.2026
Č.j.	MŠ 97/2026 HO	Skart.znak	S 5

Ředitelka Mateřské školy Studénka stanovuje kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě zákona č. 561/2001 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případě, kdy počet žádostí převyší počet volných míst v mateřské škole.

### I. Úvodní ustanovení

1. Pro děti, které před začátkem školního roku dosáhnou pátého roku věku, je předškolní vzdělávání povinné (nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením).
2. Školský zákon stanovuje povinnost přednostně přijmout děti starší tří let, které mají trvalý pobyt ve školském obvodu mateřské školy (tzv. spádové děti):
  - a. Spádové pro MŠ Studénka je dítě, které má trvalý pobyt, v případě cizinců místo pobytu, ve Studénce a v části Nová Horka.
  - b. Nespádové dítě pro MŠ Studénka je dítě s trvalým pobytem v jiné obci.
3. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.
4. Děti mohou být přijaty pouze do počtu volných míst na jednotlivých pracovištích MŠ Studénka.
5. V případě dětí se stejným dnem narození se o pořadí rozhodne losováním.

### II. Kritéria přijímání dětí

Pořadí přijetí	Splnění kritérií	
1.	Právo přednostního přijetí: povinné předškolní vzdělávání, spádovost, věk	Přednostně budou přijímány děti, které dosáhnou k 31.8.2026 tří let věku, s trvalým pobytem, v případě cizinců s místem pobytu, ve Studénce a Nové Horce. Děti budou řazeny podle data narození, od nejstarších po nejmladší.

2.	Spádovost, sourozenec	Děti, které dosáhnou od 1.9.2026 do 31.12.2026 tří let věku a jejichž sourozenec se na pracovišti již vzdělává.
3.	Nespádovost, věk	Děti, které dosáhnou k 31. 8. 2026 tří let věku, s trvalým pobytem v jiné obci. Děti budou přijímány od nejstarších po nejmladší.

### *III. Posuzování žádostí, rozhodování a způsoby oznamování rozhodnutí*

1. Všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání jsou posuzovány ve správním řízení<sup>1</sup> stejným způsobem.
2. Při rozhodování se ředitelka MŠ řídí zásadou předvídatelnosti, vyřizování bez zbytečných průtahů, zajištění nestrannosti a rovného přístupu k osobám dotčeným správním řízením.
3. Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého žadatele. Vyvěšením seznamu nejméně po dobu 15 dnů se oznámení považují za doručená.
4. Rozhodnutí, kterým se žádosti nevyhovuje, se oznamuje doručením do datové schránky zákonného zástupce nebo písemně s doručenkou na adresu trvalého pobytu.

### *IV. Závěrečná ustanovení*

Kritéria jsou zpracována v souladu s Doporučením veřejné ochránkyně práv k rovnému přístupu k předškolnímu vzdělávání ze dne 22.3.2018, č.j. KVOP-13417/2018.

<sup>1</sup> Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.